

Digital im Büro – Praxisorientierte Digitalisierung

Kursnummer	26RD0040
Zeitraum	Mi., 18.03.2026 - Do., 19.03.2026 09:00 - 12:00 Uhr
Dauer	1 Termin
Gebühr	Standard-Gebühr: 70,00 € (inkl. MwSt.)
Kursleitung	Volker Biberger
Zielgruppe	Fachkräfte bei Betreuungsbehörden und Betreuungsvereinen, Berufsbetreuerinnen und Berufsbetreuer

Das Online-Seminar ist für Teilnehmende konzipiert, die sich mit der Digitalisierung im Büro befassen oder folgende Fragen für sich beantworten möchten:

1. Welche Möglichkeiten der Digitalisierung gibt es?
2. Welche Voraussetzungen brauche ich?
3. Mit welcher Strategie gelingt mir die Digitalisierung meines Büros am besten?

Die Digitalisierung ist für viele Menschen und Institutionen zu einem Teil des Alltags geworden. Diese neue Normalität wirkt sich auch auf unsere Arbeitsweise aus. Richtig angewandt bringt Digitalisierung eine erhebliche Steigerung der Effizienz und somit mehr Zeit für die Betreuten.

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen moderner digitaler Bürokommunikation und hilft, die eigene Arbeitsweise zu strukturieren und die dafür richtige Digitalisierungsstrategie zu finden.

Die folgenden Schwerpunktthemen werden im Seminar behandelt:

- Grundlegende Unterschiede zwischen der digitalen und analogen Arbeitsweise
- Datenaustausch und Kommunikation unter Berücksichtigung des Datenschutzes
- Digitalisierung der Eingangspost
- Onlinebanking mit Banking-Software
- Verfahren und digitale Kontoauszüge im Überblick
- Digitale Wiedervorlage und Archivierung - ein Paradigmenwechsel

Die im Seminar vermittelten Werkzeuge sind unabhängig von einer eingesetzten Betreuungssoftware.

Fragen können gerne zusammen mit der Anmeldung oder spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn an fortbildung@kvjs.de gesendet werden.

Das Online-Seminar wird mit der Software Zoom durchgeführt.

Datum	Uhrzeit	Ort
18.03.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Online-Seminar
19.03.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Online-Seminar